DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

Nr 3 Gorzów Wielkopolski, dnia 20 marca 1984 r. poz. 9—14

poz. 9

UCHWAŁA NR XX/73/84

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

w Gorzowie Wlkp.

z dnia 20 marca 1984 r.

w sprawie obniżenia stawki podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 37 ust. 5 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o opodatkowaniu jednostek gospodarki uspołecznionej (Dz. U. nr 7, poz. 55), uchwala się, co następuje:

§ 1

Obniża się na rok 1984 stawkę podatku od nieruchomości dla jednostek gospodarczych wymienionych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1984 r.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Kazimierz MYSZKOWSKI

Załącznik do Uchwały nr XX/73/84
WRN w Gorzowie Wlkp z dnia
20 marca 1984 roku.

Obniżka stawki podatku od nieruchomości

Lp	Jednostki gospodarcze którym obniżono stawkę podatku od nieruchomości	Wysokość obniżki stawki
1	2	3
1	Organizacje sportowe prowadzące działalność gospodarczą	40% należnego podatku od budynków, budowli i gruntów.
2	Spółdzielnia Niewidomych „Piast" w Sulechowie	80% należnego podatku od budynków, budowli i gruntów.
3	Gorzowskie Przedsiębiorstwo Turystyczne „Warta-Tourist" w Gorzowie Wlkp.	40% należnego podatku od gruntów.
4	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Okręgowy Zespół Gospodarki Turystycznej w Szczecinie	50% należnego podatku od budynków, budowli i gruntów w części dotyczącej działalności Stanicy Wodnej w Drawnie i Domu Wycieczkowego w Gorzowie Wlkp.

1	2	3
5	Gminna Spółdzielnia „SCh" w Dobiegniewie	50% należnego podatku od budynków, budowli oarz gruntów w części dotyczącej działalności młyna gospodarczego
6	Gminna Spółdzielnia „SCh" w Rzepinie	50% należnego podatku od budynków, budowli oraz gruntów w części dotyczącej działalności młyna gospodarczego
7	Gminna Spółdzielnia „SCh" w Witnicy	50% należnego podatku od gruntów w części dotyczącej placów targowych
8	Gminna Spółdzielnia „SCh" w Gorzowie Wlkp.	50% należnego podatku od budynków, budowli oraz gruntów w części dotyczącej działalności młynów gospodarczych
9	Powszechna Spółdzielnia Spożywców „Społem" w Gorzowie Wlkp.	60% należnego podatku od budynków, budowli oraz gruntów.

poz. 10

UCHWAŁA NR XX/75/84
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w Gorzowie Wlkp.

z dnia 20 marca 1984 r.

w sprawie zwolnienia lub częściowego zwolnienia niektórych przedsiębiorstw państwowych z wpłat amortyzacji na wojewódzki scentralizowany rachunek amortyzacji.

Na podstawie art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o gospodarce finansowej przedsiębiorstw państwowych (Dz. U. nr 7 poz. 54) ze zmianami: Dz. U. z 1982 r. Nr 44 poz. 288, Nr 45 poz. 289 i Dz. U. z 1983 r. Nr 71poz.318) uchwala się, co następuje:

§ 1

W celu poprawy warunków techniczno-produkcyjnych i usługowych w przedsiębiorstwach, których organami założycielskimi są terenowe organy administracji państwowej, zwalnia się lub częściowo zwalnia w 1984 roku z wpłat amortyzacji na wojewódzki scentralizowany rachunek amortyzacji grupy przedsiębiorstw państwowych określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały porucza się Wojewodzie Gorzowskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1984 r.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Kazimierz MYSZKOWSKI

Załącznik do Uchwały Nr XX/75/84
WRN w Gorzowie Wlkp.
z dnia 20 marca 1984 r.

Przedsiębiorstwa zwolnione lub częściowo zwolnione w 1984 roku z wpłat amortyzacji na wojewódzki scentralizowany rachunek amortyzacji

Lp.	Przedsiębiorstwa	Amortyzacja pozostająca w przedsiębiorstwie
1	Gospodarki Rolnej i państwowych gospodarstw rolnych — wszystkie	100%
2	Wykonujące roboty wodno-melioracyjne oraz przedsiębiorstwa sprzętu i transportu wodno-melioracyjnego — wszystkie	100%
3	Państwowe ośrodki maszynowe oraz zakłady naprawcze mechanizacji rolnictwa — wszystkie	100%
4	Gorzowskie Przedsiębiorstwo Turystyczne „Warta-Tourist"	100%

5	Gorzowskie Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych w Gorzowie	70%
6	Komunalne Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych w Gorzowie Wlkp.	70%
7	Przedsiębiorstwo Sprzętowo-Transportowe Budownictwa Rolniczego w Gorzowie Wlkp.	70%
8	Komunalne Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane w Myśliborzu	70%

poz. 11

UCHWAŁA NR XX/76/84
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w Gorzowie Wlkp.

z dnia 20 marca 1984 roku

w sprawie ustanowienia nagrody artystycznej im. Waldemara KUĆKI

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o radach narodowych (Dz. U. z 1975 roku, Nr 25, poz. 139) uchwala się co następuje:

§ 1

W celu inspirowania i popierania twórczości w zakresie fotografii artystycznej a także stworzenia właściwych warunków jej rozwoju w woj. gorzowskim ustanawia się nagrodę artystyczną im. Waldemara KUCKI.

§ 2

Uprawnionym do przyznania nagrody jest Wojewoda Gorzowski. Tryb postępowania i zasady przyznawania nagrody im. Waldemara KUĆKI określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3

1. Fundusz nagrody stanowią środki:
   — Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.
   — Lubuskiego Komitetu Upowszechniania Prasy w Zielonej Górze oraz wpłaty z zakładów pracy, organizacji społecznych i osób fizycznych.
2. Ustala się nagrodę w wysokości 30 000,— zł.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Wojewodzie Gorzowskiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1984 roku.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Kazimierz MYSZKOWSKI

Załącznik do Uchwały Nr XX/76/84
WRN w Gorzowie Wlkp.
z dnia 20 marca 1984 roku.

Regulamin przyznawania nagrody artystycznej im. Waldemara KUĆKI

1. Nagroda artystyczna im. Waldemara Kućki przyznawana jest corocznie na wniosek Rady Artystycznej Związku Polskich Artystów Fotografików, Gorzowskiej Delegatury ZPAF i Gorzowskiego Towarzystwa Fotograficznego.
2. Nagroda może być przyznana twórcom zawodowym i amatorom za wybitne dokonania artystyczne, publikacje dotyczące fotografii, podejmowanie tematyki regionalnej, szczególne osiągnięcia twórcze prezentowane w ramach „Gorzowskich Konfrontacji Fotograficznych".
3. Posiedzenie wnioskodawców odbywać się będzie w czasie trwania ogólnopolskiej imprezy — „Gorzowskich Konfrontacji Fotograficznych".
4. Wnioski o przyznanie nagrody artystycznej składane są do Wydziału Kultury i Sztuki UW w Gorzowie Wlkp., który opiniuje je i przedkłada do akceptacji Społecznej Radzie Kultury przy Wojewodzie Gorzowskim.
5. Społeczna Rada Kultury przedstawia wnioski Wojewodzie Gorzowskiemu.
6. Wręczenie nagród odbywać się będzie w trakcie „Gorzowskich Konfrontacji Fotograficznych".
7. Nagrodę artystyczną ustanowioną w/w Uchwałą można otrzymać tylko raz.

poz. 12

ZARZĄDZENIE NR 6/84
WOJEWODY GORZOWSKIEGO

z dnia 24 lutego 1984 roku

w sprawie organizacji i wykonywania kontroli przez Urząd Wojewódzki i terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego.

Na podstawie § 28 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie statusu wojewody (Dz. U. nr 2 poz. 4) oraz § 49 uchwały nr 57 Rady Ministrów z 23 maja 1983 roku w sprawie wykonywania kontroli przez organy administracji państwowej (MP nr 22, poz. 124) oraz w związku z art. 52 ustawy z dnia 25 września 1981 roku o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. nr 24 poz. 122) zarządza się, co następuje:

Cel i zakres kontroli

§ 1

1. Kontrola wykonywana jest przez jednostki organizacyjne urzędu wojewódzkiego i terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego zwana dalej „kontrolą" obejmuje czynności, których głównym celem jest sprawdzenie prawidłowości kierunków działania, doboru środków i wykonywania zadań przez jednostki organizacyjne urzędu wojewódzkiego, jednostki podporządkowane i nadzorowane oraz przedsiębiorstwa państwowe.

W szczególności kontrola ma na celu:

1) zebranie informacji służących Wojewodzie i jednostkom organizacyjnym do doskonalenia ich działalności,

2) badania zgodności działania z obowiązującymi przepisami,

3) badanie i ocenę procesów gospodarczych i finansowych oraz innych rodzajów działalności służących zaspokajaniu potrzeb społecznych,

4) ujawnianie niewykorzystywanych rezerw, wykrywanie nieprawidłowości w wykonywaniu zadań, niegospodarności i marnotrawstwa mienia społecznego, jak również wskazywanie osiągnięć i przykładów sumiennej pracy godnych upowszechnienia,

5) ustalenie przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości jak również osób za nie odpowiedzialnych,

6) wskazywanie sposobów i środków umożliwiających usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości,

7) badanie prawidłowości załatwiania skarg i wniosków obywateli,

8) sprawdzenie wykonywania wniosków pokontrolnych wydanych w wyniku kontroli własnych oraz kontroli innych organów kontroli zewnętrznej.

§ 2

Kontroli podlegają:

1. Terenowe organy administracji państwowej.
2. Przedsiębiorstwa państwowe, dla których organem założycielskim jest Wojewoda, Prezydent i Naczelnicy oraz wchodzące w ich skład jednostki organizacyjne.
3. Jednostki i zakłady budżetowe objęte i powiązane z budżetem wojewódzkim i budżetami stopnia podstawowego.
4. Organizacje społeczne dotowane z budżetu terenowego.

System kontroli.

§ 3

System kontroli obejmuje kontrolę zewnętrzną i wewnętrzną.

1. Kontrolę zewnętrzną sprawują:

1) Wydziały urzędu wojewódzkiego i jednostki równorzędne w zakresie ich właściwości rzeczowej,

2) Wydziały urzędu wojewódzkiego i jednostki równorzędne w stosunku do jednostek im podporządkowanych,

3) Wydziały: Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa, Kultury i Sztuki, Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki, Przemysłu i Usług w stosunku do przedsiębiorstw państwowych, których organem założycielskim jest organ administracji państwowej stopnia wojewódzkiego i podstawowego w zakresie umożliwiającym tym organom dokonywanie oceny działalności przedsiębiorstwa oraz pracy dyrektora,

4) Wydział Finansowy w zakresie gospodarki finansowej w jednostkach i zakładach budżetowych oraz w przedsiębiorstwach państwowych dla których organem założycielskim jest organ administracji państwowej stopnia wojewódzkiego i podstawowego, z wyjątkiem jednostek i zakładów budżetowych oraz przedsiębiorstw państwowych podległych Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp,

5) Organy kontroli specjalistycznej w zakresie określonym w przepisach o ich powołaniu,

6) Aparat kontrolny Urzędu Wojewódzkiego stanowią wyspecjalizowane komórki kontroli bądź wyznaczeni pracownicy przez dyrektorów wydziałów do wykonywania czynności kontrolnych.

2. Kontrolę wewnętrzną sprawują:

1) Wicewojewodowie, dyrektorzy wydziałów i pracownicy na kierowniczych stanowiskach w zakresie podległych im komórek organizacyjnych,

2) W Urzędzie Wojewódzkim komórkami kontroli wewnętrznej są:
   1) Wydział Kontroli i Instruktażu,
   2) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr,
   3) Wydział Finansowy,
   4) Wydział Spraw Społeczno-Administracyjnych,
   5) Sekretariat WKO.
3) W urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego:
   1) Naczelnicy, ich zastępcy i sekretarze,
   2) Kierownicy wydziałów i referatów oraz główni księgowi.

Planowanie kontroli

§ 4

1. Działalność kontrolną prowadzi się na podstawie rocznego kierunkowego planu kontroli urzędu wojewódzkiego,
2. Rocznych kierunkowych planów kontroli urzędów miast, miast i gmin oraz gmin,
3. Kwartalnych planów kontroli wydziałów urzędu wojewódzkiego i jednostek równorzędnych,
4. Kwartalnych planów kontroli urzędów miast, miast i gmin oraz gmin.
5. Zbiorczy kwartalny plan kontroli urzędu wojewódzkiego ustala Dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu.
6. Dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu upoważniony jest do wprowadzania odpowiednich zmian lub uzupełnień w jednostkowych kwartalnych planach kontroli wydziałów.
7. W jednostkowych planach kontroli wydziały uwzględniają kontrolę i instruktaż zadań wynikających z bieżących potrzeb w jednostkach podległych i nadzorowanych.
8. Plan kontroli powinien określać:
   a) temat (przedmiot kontroli),
   b) rodzaj kontroli,
   c) termin kontroli,
   d) jednostki kontrolowane,
   e) przeprowadzających kontrolę.
9. Wykonywanie zadań kontrolnych odbywa się głównie poprzez prowadzenie:
   a) kontroli kompleksowych obejmujących całokształt zadań kontrolowanej jednostki,
   b) kontroli problemowych obejmujących konkretne zagadnienie lub pokrewne grupy zagadnień,
   c) kontroli doraźnych wynikających z bieżących potrzeb, zlecone przez Wojewodę lub inne organy poza przyjętym planem kontroli,
   d) kontroli sprawdzających — oceniających wykonanie zadań wynikających z wystąpień i zarządzeń pokontrolnych.
10. Należy stosować zasadę łączenia każdej kontroli z instruktażem dla pracowników jednostki kontrolowanej, który winien wyrażać się w udzieleniu praktycznej pomocy w zakresie sposobu załatwiania określonych spraw.
    Głównymi formami pomocy powinny być: instruktaż indywidualny, porady instruktażowe i szkolenia zawodowe.
11. Wprowadza się zasadę dokonywania kompleksowych kontroli działalności i realizacji zadań przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego nie rzadziej niż raz na 5 lat.

Organizacja i tryb przeprowadzania kontroli

§ 5

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy wyznaczeni przez dyrektorów wydziałów, prezydenta, naczelników miast i gmin oraz gmin na podstawie indywidualnych upoważnień.
2. Kontrole przeprowadza się na podstawie programu (tez) określających cel, tematykę kontroli oraz przepisy prawne dotyczące przedmiotu kontroli — zatwierdzone przez kierownika jednostki lub jego zastępcę.
3. Program (tezy) do przeprowadzania kontroli kompleksowej w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego przygotowuje dyrektor właściwego wydziału, w porozumieniu z dyrektorem Wydziału Kontroli i Instruktażu.
4. Postępowanie kontrolne powinno przede wszystkim polegać na ustaleniu faktów i zjawisk dotyczących kontrolowanej jednostki, zwłaszcza sprawdzenia pod względem formalnym i merytorycznym dokumentów, a także obserwacji, wizji lokalnej, oględzin, wysłuchania uwag i skarg obywateli.
5. W toku czynności kontrolnych przeprowadzający kontrolę upoważniony jest do:
   a) wglądu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanej jednostki,
   b) wglądu do akt i dokumentów, przy czym w sprawach tajnych inspektor winien posiadać upoważnienie, w trybie określonym specjalnymi przepisami,
   c) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących kontroli, odpisów i wyciągów z dokumentów oraz sporządzania zestawień i wykazów,
6. W czasie czynności kontrolnych przeprowadzający kontrolę zobowiązany jest do:
   a) zbadania wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku poprzedniej kontroli,
   b) poinstruowania pracowników w jaki sposób należy usunąć stwierdzone braki oraz niedociągnięcia,
   c) zwrócenia się do kierownika kontrolowanej jednostki lub kierownika jednostki nadrzędnej o wydanie odpowiednich zarządzeń — w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości o znamionach nadużyć, bądź mogących powodować straty materialne.

Postępowanie pokontrolne

§ 6

1. Bezpośrednio po zakończeniu kontroli — na zasadach określonych uchwałą nr 57 Rady Ministrów z dnia 23 maja 1983 roku w sprawie wykonywania kontroli przez organy administracji państwowej — kontrolujący sporządza w niezbędnej ilości egzemplarzy protokół lub inny dokument (sprawozdanie, notatkę służbową), zawierający ustalenia kontroli.
2. Obowiązek sporządzania protokołu dotyczy kontroli kompleksowych, problemowych oraz sprawdzających wykonanie zaleceń pokontrolnych. W pozostałych kontrolach wystarczy sporządzenie sprawozdania, bądź zwięzłej notatki służbowej.
   Treść tego dokumentu powinna być podana do wiadomości kierownikowi jednostki kontrolowanej.
3. Po sporządzeniu protokołu inspektor zwraca się do kierownika jednostki kontrolowanej o zorganizowanie narady pokontrolnej.

4. W przypadku kontroli kompleksowej, związanej z oceną terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego, termin i skład uczestników narady pokontrolnej ustala dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu.

5. Na podstawie protokołu z kontroli sporządza się wystąpienie (zarządzenie) pokontrolne uwzględniające:

a) opis występujących nieprawidłowości oraz przyczyny ich powstawania,

b) zalecenia dotyczące wykonania określonych zadań mających na celu usunięcie nieprawidłowości oraz polepszenia pracy,

c) termin powiadomienia o wykonaniu zaleceń.

6. Wystąpienie pokontrolne winno być kierowane do organu kontrolowanego w terminie dwóch tygodni od daty narady pokontrolnej.

Koordynacja kontroli i współdziałanie z innymi organami kontroli

§ 7

1. Koordynacją kontroli z upoważnienia Wojewody sprawuje dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu w stosunku do jednostek organizacyjnych urzędu wojewódzkiego i jednostek administracji terenowej stopnia podstawowego oraz kontroli specjalistycznej podległej wydziałom i jednostkom równorzędnym.

2. W stosunku do organów kontrolnych działających na terenie województwa koordynację kontroli sprawuje upoważniony Wicewojewoda oraz Dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu.

3. W działalności kontrolnej powinno istnieć współdziałanie wydziałów urzędu wojewódzkiego, a zwłaszcza Wydziału Kontroli i Instruktażu i Wydziału Finansowego z innymi organami kontroli: Delegaturą NIK, Prokuraturą Wojewódzką, Izbą Skarbową, Wojewódzkim Urzędem Spraw Wewnętrznych i innymi organami działającymi na terenie województwa. Koordynacja i współdziałanie winno polegać na konsultowaniu i wymianie planów kontroli, wzajemnej wymianie doświadczeń oraz informacji, wzajemnym wykorzystywaniu wyników kontroli i organizacji w sprawach narad poświęconych problematyce kontroli.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wojewoda po zakończeniu każdego roku kalendarzowego ocenia funkcjonowanie systemu kontroli w urzędzie wojewódzkim i urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

2. Projekt oceny funkcjonowania systemu kontroli przedkłada Wojewodzie Dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu do 30 marca każdego roku.

§ 9

1. Na okres trwania kontroli kompleksowej w terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego zobowiązani są delegować do przeprowadzania kontroli odpowiednią ilość pracowników.

2. Zasady sporządzania protokołów z kontroli, terminów nadsyłania planów kontroli i sprawozdań oraz wzór upoważnień do kontroli i ewidencję kontroli ustali dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu.

§ 10

Tracą moc: zarządzenie nr 11/80 Wojewody Gorzowskiego z dnia 5 marca 1980 r. w sprawie zasad organizacji i koordynacji rewizji gospodarczej w terenowych organach administracji państwowej województwa gorzowskiego oraz zarządzenie nr 50/82 Wojewody Gorzowskiego z dnia 6 sierpnia 1982 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania kontroli.

§ 11

Wykonanie zarządzenia porucza się dyrektorom wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA
mgr Stanisław NOWAK

poz. 13

ZARZĄDZENIE NR 7/84
WOJEWODY GORZOWSKIEGO
z dnia 1 marca 1984 roku

w sprawie utworzenia Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami w Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 1979 roku w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 14, poz. 92 z późniejszymi zmianami) w uzgodnieniu z Ministrem Administracji i Gospodarki Przestrzennej oraz Ministrem Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 kwietnia 1984 roku tworzy się w Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami.

2. Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami powstaje w oparciu o etaty i środki następujących jednostek:

1) Wojewódzkiego Biura Geodezji i Kartografii — w całości,

2) Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w części, Zarządu Gospodarki Terenami — w całości,

3) Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych — w części obejmującej sprawy administracyjne z zakresu ewidencji gruntów, rozgraniczenia i podziału nieruchomości, prowadzenia składnic geodezyjnych oraz sprawy z zakresu administracji ziemią.

3. Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami przejmuje w zarząd ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej będące dotychczas w administracji Okręgowego Przedsiębiorstwa Geodezyjno-Kartograficznego w Zielonej Górze.

4. Z dniem 1 kwietnia 1984 roku, przestają działać:

1) Wojewódzkie Biuro Geodezji i Kartografii,

2) Zarząd Gospodarki Terenami,

3) Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w części uregulowanej niniejszym zarządzeniem.

§ 2

1. Do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy prowadzenie ogólnej polityki, planowanie, koordynacja zadań oraz załatwianie spraw i podejmowanie decyzji w dziedzinie geodezji, kartografii i gospodarki gruntami, a w szczególności:

1) planowania i wnioskowania potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie centralnym i terenowym na kompleksowe opracowania geodezyjne, kartograficzne i urządzeniowo-rolne oraz na cele gospodarki gruntami,

2) zlecenia, nadzoru i odbioru robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,

3) zakładania i aktualizacji osnów geodezyjnych oraz ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,

4) zakładania, modernizacji i aktualizacji mapy zasadniczej,

5) inwentaryzacji istniejących oraz uzgadniania usytuowania projektowanych sieci technicznego uzbrojenia terenu i prowadzenia zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej,

6) zakładania, modernizacji i prowadzenia ewidencji gruntów i budynków,

7) rozgraniczeń i podziałów nieruchomości,

8) prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

9) prowadzenia ewidencji nazw ulic i nadawania numeracji porządkowej nieruchomościom,

10) prowadzenia operatów granic i wykazów powierzchni jednostek podziału administracyjnego dla obszaru województwa,

11) zaopatrywania zainteresowanych jednostek w mapy topograficzne i mapy tematyczne,

12) wydawania zezwoleń na wykonywanie robót geodezyjnych i kartograficznych przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej oraz zezwoleń na prowadzenie działalności geodezyjnej i kartograficznej przez jednostki państwowe i spółdzielcze,

13) gromadzenia środków i gospodarowania funduszami gospodarki mieszkaniowej dla miast i gmin w których nie zostały utworzone odrębne fundusze,

14) przygotowania terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,

15) wykupu, wywłaszczania oraz przejmowania na rzecz Skarbu Państwa gruntów (nieruchomości),

16) klasyfikacji i kartografii gleb,

17) ochrony i rekultywacji użytków rolnych i leśnych oraz gromadzenia i gospodarowania Funduszem Ochrony Gruntów,

18) organizacja rolniczej przestrzeni produkcyjnej,

19) zarządu gruntami państwowymi,

20) sprzedaży i przekazywania gruntów państwowych poszczególnym jednostkom państwowym, spółdzielczym oraz osobom prawnym i fizycznym,

21) obrotu nieruchomościami,

22) współdziałania z ośrodkami i instytucjami naukowymi w zakresie doskonalenia metod i techniki geodezyjno-kartograficznej oraz urządzania terenów rolnych z punktu widzenia racjonalnego wykorzystania rolniczej przestrzeni produkcyjnej,

23) kontroli państwowych i spółdzielczych jednostek oraz jednostek gospodarki nieuspołecznionej w zakresie fachowej działalności geodezyjnej i kartograficznej prowadzonej na obszarze województwa,

24) nadzoru nad działalnością jednostek wykonawstwa geodezyjno-kartograficznego i geodezyjno-urządzeniowo-rolnego podległych terenowym organom administracji państwowej,

25) poradnictwa fachowego i udzielania pomocy instruktażowej wydziałom (referatom) stopnia podstawowego z zakresu geodezji, kartgrafii, urządzeń rolnych i gospodarki gruntami oraz merytorycznego nadzoru nad ich działalnością.

2. Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami dzieli się na:

1) Oddziały,

2) Stanowiska pracy,

3) Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, w skład którego wchodzi Zespół Uzgadniania Dokumentacji oraz osiem ośrodków terenowych z siedzibami w Choszcznie, Dębnie, Międzychodzie, Międzyrzeczu, Myśliborzu, Słubicach, Strzelcach Krajeńskich i Sulęcinie.

3. Wydziałem Geodezji i Gospodarki Gruntami kieruje Dyrektor — Naczelny Geodeta przy pomocy trzech zastępców.

4. Wydziałowi podlega Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych. Zakres działania i organizacji wewnętrznej tej jednostki, po wyłączeniu zadań określonych w § 1 ust. 2, pkt 3 określi odrębne Zarządzenie.

5. Dla oznakowania akt Wydziału ustala się symbol GiGG.

§ 3

1. Upoważnia się Dyrektora Wydziału — Naczelnego Geodetę do protokólarnego przejęcia z Okręgowego Przedsiębiorstwa Geodezyno-aKrtograficznego w Zielonej Górze państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Zasób ten dla zapewnienia ciągłości obsługi pozostawia się w dotychczasowych lokalach.

2. Zobowiązuje się Dyrektora Wydziału — Naczelnego Geodetę do przedłożenia propozycji dostosowania zasad funkcjonowania Zespołu Uzgadniania Dakumentacji ustalonych zarządzeniem Wojewody Gorzowskiego nr 37/78 z dnia 29.09.1978 roku do nowej organizacji w ramach Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

3. Dyrektorzy Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr oraz Wydziału Finansowego wspólnie z dyrektorami reorganizowanych jednostek:

a) ustalą liczbę etatów oraz funduszu płac i innych środków, które zostaną przesunięte z poszczególnych jednostek do Działu 91 (administracja),

b) dokonają podziału etatów i środków pomiędzy wydział geodezji i gospodarki gruntami stopnia wo-

jewódzkiego oraz wydziały lub referaty geodezji i gospodarki gruntami stopnia podstawowego,

c) przeniosą pracowników po uzyskaniu ich zgody do pracy w Wydziale na odpowiednie stanowiska,

4. Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego ureguluje sprawy związane z przejęciem lub wynajmem odpowiednich lokali i przydzieli je Wydziałowi oraz przejmie na własność Urzędu Wojewódzkiego urządzenia biurowe i wyposażenie z reorganizowanych jednostek pozostawiając je w dyspozycji Dyrektora Wydziału — Naczelnego Geodety.
5. Dyrektor Wydziału Finansowego dokona odpowiednich zmian w budżecie.
6. Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr Urzędu Wojewódzkiego dokona zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego wynikających z niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Tracą moc:

1. Zarządzenie Nr 47/75 Wojewody Gorzowskiego z dnia 8.09.1975 roku w sprawie organizacji i zatwierdzenia zakresu działania Wojewódzkiego Biura Geodezji i Kartografii.
2. Zarządzenie Nr 22/83 Wojewody Gorzowskiego z dnia 2.05.1983 roku w sprawie powołania Wojewódzkiego Biura Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wlkp. w części uregulowanej niniejszym zarządzeniem.
3. Zarządzenie Nr 28/83 Wojewody Gorzowskiego z dnia 31.05.1983 roku w sprawie nadania statutu organizacyjnego Wojewódzkiego Biura Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wlkp. w części uregulowanej niniejszym zarządzeniem.
4. Zarządzenie Nr 24/75 Wojewody Gorzowskiego z dnia 31.07.1975 roku w sprawie uregulowania działalności Zarządów Gospodarki Terenami.
5. Zarządzenie Nr 36/81 Wojewody Gorzowskiego z dnia 20.11.1981 roku w sprawie podporządkowania Zarządu Gospodarki Terenami w Gorzowie Wlkp. Prezydentowi Miasta.
6. Zarządzenie Nr 34/75 Wojewody Gorzowskiego z dnia 7.08.1975 roku w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Gorzowie Wlkp. w części uregulowanej niniejszym zarządzeniem.

§ 5

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorom: Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr, Wydziału Finansowego, Wydziału Budżetowo-Gospodarczego, Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami — Naczelnemu Geodecie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA
mgr Stanisław NOWAK

poz. 14

ZARZĄDZENIE NR 8/84
WOJEWODY GORZOWSKIEGO
z dnia 1 marca 1984 roku

w sprawie organizacji służby geodezyjnej i gospodarki gruntami stopnia podstawowego.

Uwzględniając potrzeby administracji państwowej stopnia podstawowego oraz w celu zapewnienia prawidłowej i funkcjonalnej obsługi w dziedzinie geodezji i gospodarki gruntami — na podstawie § 5 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 1979 roku w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 14, poz. 92 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 kwietnia 1984 roku wprowadza się organizację służby geodezyjnej i gospodarki gruntami stopnia podstawowego w sposób następujący:

1) a) w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. oraz w Urzędach Miast i Gmin Choszczno, Dębno, Międzyrzecz, Myślibórz i Słubice tworzy się Wydziały Geodezji i Gospodarki Gruntami ze stanowiskami pracy:
— Stanowisko pracy d/s geodezji,
— Stanowisko pracy d/s ewidencji gruntów,
— Stanowisko pracy d/s gospodarki gruntami rolnymi,
— Stanowisko pracy d/s gospodarki gruntami nierolniczymi,

b) w Urzędach Miast i Gmin: Międzychód, Strzelce Krajeńskie i Sulęcin tworzy się Referaty Geodezji i Gospodarki Gruntami ze stanowiskami pracy:
— Stanowisko pracy d/s geodezji,
— Stanowisko pracy d/s ewidencji gurntów,
— Stanowisko pracy d/s gospodarki gruntami rolnymi,
— Stanowisko pracy d/s gospodarki gruntami nierolniczymi.

2) w Urzędzie Miejskim w Kostrzynie oraz w Urzędach Miast i Gmin: Barlinek, Dobiegniew, Drawno, Drezdenko, Ośno, Pełczyce, Recz, Rzepin, Skwierzyna, Trzciel i Witnica tworzy się Referaty Geodezji i Gospodarki Gruntami ze stanowiskami pracy:
— Stanowisko pracy d/s geodezji,
— Stanowisko pracy d/s gospodarki gruntami rolnymi,
— Stanowisko pracy d/s gospodarki gruntami nierolniczymi.

3) w Urzędach Gmin obsługę gospodarki gruntami rolnymi i nierolniczymi zapewnią istniejące stanowiska pracy d/s gospodarki ziemią a w dziedzinie administracji geodezyjnej potrzeby i zakres obsługi ustala Naczelnik Gminy w porozumieniu z Dyrektorem Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego.

2. Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. oraz Naczelnicy Miast i Gmin wyszczególnionych w ust. 1 pkt 1 lit. a, przejmą na zasadzie powiernictwa administracyjnego od sąsiednich Naczelników kompetencje w zakresie ewidencji gruntów i tak:

a) Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. — Gminy: Bogdaniec, Deszczno, Kłodawa, Lubiszyn, i Santok,

b) Naczelnik Miasta i Gminy w Choszcznie — Miasta: Drawno i Recz, Gminy: Bierzwnik, Drawno, Krzęcin i Recz,

c) Naczelnik Miasta i Gminy w Dębnie — Miasta: Kostrzyn i Witnica, Gminy: Boleszkowice i Witnica,

d) Naczelnik Miasta i Gminy w Międzychodzie — Miasto: Skwierzyna, Gminy: Miedzichowo, Przytoczna i Skwierzyna,

e) Naczelnik Miasta i Gminy w Międzyrzeczu — Miasto: Trzciel, Gminy: Bledzew, Pszczew i Trzciel,

f) Naczelnik Miasta i Gminy w Myśliborzu — Miasta: Barlinek i Pełczyce, Gminy: Barlinek, Nowogródek i Pełczyce,

g) Naczelnik Miasta i Gminy w Słubicach — Miasta: Ośno i Rzepin, Gminy: Górzyca, Ośno i Rzepin,

h) Naczelnik Miasta i Gminy w Strzelcach Krajeńskich — Miasta: Dobiegniew i Drezdenko, Gminy: Dobiegniew, Drezdenko, Stare Kurowo i Zwierzyń

i) Naczelnik Miasta i Gminy w Sulęcinie — Gminy: Krzeszyce, Lubniewice i Słońsk.

3. Wydziały lub referaty tworzy się w oparciu o etaty i środki dotychczasowych:

— biur geodetów miejskich, geodetów miejsko-gminnych i gminnych, inspektorów d/s gospodarki ziemią urzędów miast, miast i gmin oraz gmin,

— Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych stanowisk inspektorów d/s ewidencji gruntów,

— Zarządów Gospodarki Terenami.

4. Dla oznąkowania akt ustala się symbol GiGG.

§ 2

1. W urzędach szczebla podstawowego wydziały, referaty i stanowiska pracy w dziedzinie geodezji i gospodarki gruntami planują i koordynują zadania oraz załatwiają sprawy w tym zakresie, a w szczególności do ich działania należy:

1) planowanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie terenowym na wykonanie zamówień na roboty geodezyjne, kartograficzne i urządzeniowo-rolne oraz na cele gospodarki gruntami,

2) zlecanie, nadzór i odbiór robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,

3) wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych oraz ewidencja i ochrona znaków,

4) współudział w aktualizacji mapy zasadniczej,

5) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,

6) nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej sieci technicznego uzbrojenia terenu,

7) załatwianie spraw z zakresu rozgraniczeń i podziałów nieruchomości,

8) nadawanie numeracji porządkowej nieruchomościom i współudział w prowadzeniu ewidencji nazw ulic,

9) gospodarowanie Funduszem Gospodarki Mieszkaniowej,

10) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,

11) prowadzenie spraw związanych z wywłaszczaniem, przejmowaniem na rzecz Skarbu Państwa gruntów (nieruchomości) oraz wykonywanie prawa pierwokupu,

12) załatwianie spraw z zakresu klasyfikacji gleboznawczej,

13) prowadzenie spraw z zakresu prawidłowego zagospodarowania, ochrony i rekultywacji użytków rolnych i leśnych,

14) organizacja rolniczej przestrzeni produkcyjnej przy współudziale zainteresowanych jednostek, sprawy scalania gruntów oraz sterowania procesami wewnątrzsektorowego i międzysektorowego przemieszczania gruntów,

15) zarządzanie i administrowanie Państwowym Funduszem Ziemi i innymi gruntami państwowymi,

16) załatwianie spraw z zakresu sprzedaży i przekazywania gruntów państwowych jednostkom państwowym i spółdzielczym oraz osobom fizycznym,

17) ustalanie na wniosek zainteresowanych wysokości odszkodowań za szkody wyrządzone przez jednostki wykonawcze w związku z prowadzeniem prac geodezyjnych.

§ 3

Traci moc:

Zarządzenie Nr 12/80 Wojewody Gorzowskiego z dnia 25 marca 1980 roku w sprawie dalszego doskonalenia pracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie geodezji.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami i terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego na terenie województwa.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie w dniem podpisania.

WOJEWODA
mgr Stanisław NOWAK

Dziennik Urzędowy redaguje Wydział Prawny Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. ul. Walczaka 25, Nr kodu 66-400

Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy 66-400 Gorzów Wielkopolski ul. Walczaka 25

Zgłoszenia na prenumeratę Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp. na rok 1985, należy dokonać do dnia 30. 11. 1984 r.

Abonament roczny prenumeraty Dziennika Urzędowego na rok 1985 wynosi za 1 egzemplarz wraz ze skorowidzem 80 zł.

Cena pojedyńczego egzemplarza do czterech stron druku wynosi 0,90, a ponad cztery strony — 0,30 zł za każdą stronę druku.

Należność za prenumeratę należy przekazać na konto: NBP I OM w Gorzowie 21005-2325-225. Specjalnych rachunków za prenumeratę nie wysyła się.

ODBIORCA

Drezdenko zam. 1055 - 600 szt. - V 84 r